



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pejanggik Nomor 12 Mataram Telepon. (0370) 622373

**PENGUMUMAN**

**SELEKSI JABATAN ADMINISTRATOR MELALUI POLA *BEAUTY CONTEST*  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT  
TAHUN 2025**

Nomor: 800.1.2.6/ 4897/BKD/2025

Dalam rangka penataan Sumber Daya Manusia Aparatur sesuai Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat (NTB), akan dilaksanakan *Beauty Contest* sebagai dasar mutasi/rotasi dan promosi Jabatan Administrator. Berdasarkan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (PNS), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, dengan ini diberikan kesempatan kepada PNS di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTB yang memenuhi persyaratan untuk mendaftar dan mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Administrator melalui Pola *Beauty Contest*, dengan penjelasan sebagai berikut:

**A. FORMASI JABATAN ADMINISTRATOR**

Seleksi Pengisian Jabatan Administrator dilaksanakan untuk kebutuhan promosi, mutasi dan rotasi pada beberapa formasi, yaitu :

- a. Rumpun Ekonomi, Keuangan dan Perencanaan, meliputi :
  1. Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah;
  2. Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
  3. Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
  4. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
  5. Badan Keuangan dan Aset Daerah;
  6. Badan Pendapatan Daerah;
  7. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
  8. Badan Riset dan Inovasi Daerah;
  9. Biro Pengadaan Barang dan Jasa;
  10. Biro Perekonomian, Pembangunan dan Kerjasama.
- b. Rumpun Infrastruktur, meliputi :
  1. Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman;
  2. Dinas Perhubungan;
  3. Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD).
- c. Rumpun Hijau dan Lingkungan, meliputi :
  1. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan;
  2. Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan;
  3. Dinas Kelautan dan Perikanan;
  4. Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
  5. Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral.

- d. Rumpun Pendidikan, Kebudayaan dan Sumber Daya Manusia, meliputi :
  - 1. Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga;
  - 2. Dinas Kebudayaan;
  - 3. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
  - 4. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
  - 5. Badan Pengembangan Sumberdaya Manusia Daerah;
  - 6. Badan Kepegawaian Daerah;
- e. Rumpun Politik, Pemerintahan, Pengawasan dan Hukum, meliputi :
  - 1. Inspektorat;
  - 2. Sekretariat DPRD;
  - 3. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri;
  - 4. Satuan Polisi Pamong Praja;
  - 5. Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Pemerintahan Desa, Kependudukan dan Catatan Sipil;
  - 6. Biro Hukum;
  - 7. Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah;
  - 8. Biro Organisasi.
- f. Rumpun Humas dan Layanan Pimpinan, meliputi :
  - 1. Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik;
  - 2. Biro Umum dan Administrasi Pimpinan.
- g. Rumpun Sosial, Kemasyarakatan dan Kesehatan, meliputi :
  - 1. Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
  - 2. Dinas Kesehatan.

## **B. PERSYARATAN**

### **1. Persyaratan Umum**

- a. Berstatus sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTB;
- b. Memiliki kualifikasi dan tingkat pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV
- c. Memiliki integritas dan moralitas yang baik;
- d. Memiliki pengalaman pada Jabatan Pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau Jabatan Fungsional yang setingkat dengan Jabatan Pengawas sesuai dengan bidang tugas jabatan yang akan diduduki, atau PNS yang pernah menduduki Jabatan Administrator;
- e. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Penata Tingkat I (III/d) untuk Jabatan Administrator (eselon III.a) dan pangkat Penata (III/c) untuk Jabatan Administrator (eselon III.b);
- f. Setiap unsur penilaian prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;

- g. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi, yang dibuktikan berdasarkan hasil evaluasi oleh Tim Assessment;
- h. Mendapatkan persetujuan untuk mengikuti seleksi dari Kepala Perangkat Daerah masing-masing;
- i. Bersedia menandatangani dan melaksanakan Pakta Integritas;
- j. Sehat jasmani dan rohani.

## 2. Persyaratan Khusus

- a. Bagi pelamar Jabatan Administrator Inspektur Pembantu pada Inspektorat Provinsi NTB diwajibkan memiliki Sertifikasi Bidang Pengawasan, serta melampirkan Surat Keterangan Bebas Temuan yang diterbitkan oleh Inspektorat Provinsi NTB;
- b. Pernah mengikuti pemetaan Assessment Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural untuk Jabatan Administrator, dalam waktu tiga tahun terakhir.

Catatan :

- 1) Bagi Pejabat yang belum mengikuti pemetaan Assessment Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural, **WAJIB** mengikuti pemetaan Assessment dimaksud pada UPT BKN Kantor Regional X Wilayah NTB atau UPT UPPK BKD Provinsi NTB sesuai jadwal;
- 2) Pelaksanaan pemetaan Assessment **tidak dipungut biaya**.
- c. Pelamar diwajibkan melakukan peremajaan data pada MyASN secara mandiri. Kelengkapan data tersebut signifikan berpengaruh pada penilaian rekam jejak dan kualifikasi profil masing-masing;
- d. Menandatangani Surat Pernyataan Bersedia Mengikuti dan Lulus Diklat Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah.

## C. KETENTUAN PENDAFTARAN

Setiap pelamar mengajukan lamaran pada Rumpun Jabatan yang telah ditetapkan, dengan mempertimbangkan kesesuaian peminatan, kualifikasi dan kompetensi diri pada rumpun jabatan yang akan dilamar.

Pendaftaran Seleksi Jabatan Administrator melalui pola *Beauty Contest*, pada *link* <https://bkd.ntbprov.go.id/seleksija> disertai dengan proses pengunggahan dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik sebagai berikut :

1. Scan Asli Surat Lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp. 10.000,- (*Form1*);
2. Scan Asli Daftar Riwayat Hidup (*Form2*);
3. Scan Asli Surat Persetujuan dari Kepala Perangkat Daerah masing-masing (*Form 3*);
4. Scan Asli Pakta Integritas yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp.10.000,- (*Form4*);

5. Scan Asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin dan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Pidana dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir yang ditandatangani oleh pelamar dan mengetahui Kepala Perangkat Daerah, bermaterai Rp. 10.000,- (*Form 5*);
6. Scan Asli Surat Pernyataan Bersedia Mengikuti dan Lulus Diklat Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah. (*Form 6*);
7. Scan Asli Ijazah Strata Satu (S-1)/Diploma IV dan/atau Ijazah terakhir;
8. Scan Asli SK Pengangkatan Dalam Jabatan Terakhir dan/atau SK Pengangkatan Dalam Jabatan Pengawas/Administrator;
9. Scan Asli SK Pangkat Terakhir;
10. Scan Asli Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2023 dan 2024;
11. Scan Asli STTPP/Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan yang telah diikuti;
12. Scan Asli STTPP/Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Teknis/Fungsional yang telah diikuti;
13. Scan Asli bukti telah menyerahkan Surat Pemberitahuan (SPT) Pajak Penghasilan Tahun 2024;
14. Scan Asli LHKPN Tahun 2024 bagi pejabat yang diwajibkan;
15. Scan Asli Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;
16. Pas Photo berwarna latar belakang merah terbaru ukuran 4 x 6 cm;

#### D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* dibuka mulai tanggal **30 Oktober s.d 9 November 2025**;
2. Pengumuman dan format lampiran dokumen seleksi ini dapat diakses melalui website <https://bkd.ntbprov.go.id/seleksi>

#### E. JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	Pengumuman dan Pendaftaran melalui website <a href="https://bkd.ntbprov.go.id/seleksi"><u>https://bkd.ntbprov.go.id/seleksi</u></a>	30 Oktober s/d 9 November 2025	Sekretariat
2	Unggah Berkas Persyaratan Administrasi	30 Oktober s/d 9 November 2025	Sekretariat
3	Seleksi Administrasi	1 s/d 11 November 2025	Sekretariat
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 November 2025	Sekretariat
5	Assessment Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural	14 s/d 18 November 2025	Tim Asesment
6	Wawancara	19 s/d 21 November 2025	Tim Seleksi
7	Penetapan Hasil Seleksi	28 November 2025	Tim Seleksi
8	Penyampaian Laporan Tim Seleksi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Provinsi NTB	1 Desember 2025	Tim Seleksi

Catatan : perubahan jadwal akan diberitahukan kepada peserta melalui website.

## F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pendaftaran Seleksi Jabatan Administrator melalui pola *Beauty Contest* di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTB hanya melalui <https://bkd.ntbprov.go.id/seleksija>;
2. Panitia Seleksi tidak menerima lamaran secara langsung;
3. Berkas lamaran yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
4. Seluruh proses Seleksi Pengisian Jabatan Administrator melalui pola *Beauty Contest* **tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun**;
5. Keputusan Tim Seleksi bersifat final dan mengikat;
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data atau keterangan tidak benar, maka Tim Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi yang bersangkutan;
7. Seluruh pengumuman dan kelengkapan lainnya dalam tahapan seleksi ini akan disampaikan melalui website <https://bkd.ntbprov.go.id/seleksija>;
8. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Tim Seleksi Jabatan Administrator melalui pola *Beauty Contest* di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTB cq. Bidang Mutasi dan Promosi BKD Provinsi NTB melalui *Contact Person* atas nama Savitri, S.T., M.Eng (HP : 08196061618), dan L. Yacob Satriawan, S.Pt (HP : 081803694873).

Mataram, 29 Oktober 2025

a.n. Gubernur Nusa Tenggara Barat  
Pj. Sekretaris Daerah,



## **FORMAT -1 :SURAT LAMARAN**

Kepada  
Yth. Tim Seleksi  
Jabatan Administrator melalui pola *Beauty Contest* di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTB  
di  
Mataram

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Pengisian Jabatan Administrator melalui pola *Beauty Contest* di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol.Ruang : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja/Instansi : .....

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Jabatan Administrator melalui pola *Beauty Contest* di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat untuk jabatan .....(Rumpun Keuangan dan Ekonomi/ Rumpun Hijau/ Infrastruktur/SDM/SDM Aparatur/Pengawasan \*).dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian surat pengajuan saya, atas perhatian Bapak disampaikan terima kasih.

Materai  
Rp10.000,-

Nama

NIP\*

### Keterangan :

- \* **Pilih satu Rumpun jabatan Administrator yang akan dilamar**

FORMAT -2 : DAFTAR RIWAYAT HIDUP

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Pas Photo  
4x6  
Berwarna

**I. DATA PRIBADI**

- a. Nama (Lengkap dengan Gelar) : .....  
b. NIP\* : .....  
c. Tempat,Tanggal Lahir : .....  
d. Jenis Kelamin : .....  
e. Pangkat/Golongan : .....  
f. TMT CPNS : .....  
g. Jabatan terakhir : .....  
h. Agama : .....  
i. Status Perkawinan : .....  
    Jumlah anak : .....  
j. Alamat Rumah : .....  
k. Nomor Telepon / HP : .....  
l. Alamat e-mail : .....  
m. KTP : .....  
n. NPWP : .....

**II. RIWAYAT PANGKAT**

Pangkat/ (Gol)	TMT	Nomor & Tgl. SK	Pejabat/

Dst			
-----	--	--	--

### III. RIWAYAT JABATAN

No	Nama Jabatan	Eselon	Nomor & Tgl SK	Periode Jabatan	Nama Atasan Langsung	No Kontak Atasan Langsung (telp/HP)
1						
2						
dst						

### IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah / Universitas	Nomor Ijasah	Tahun
Sekolah Dasar				
SLTP				
SLTA				
Diploma				
S1				
S2				
S3				

### V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Nama Diklat/ Shortcourse/Workshop	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun
1				
2				
dst				

### VI. PRESTASI

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun
1				
2				
dst				

\*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

\*\*) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

## VII. PENGHARGAAN SATYA LENCANA atau PENGHARGAAN LAINNYA YANG RELEVAN

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun
1				
2				
dst				

## VIII. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

No	Nama Organisasi / Kegiatan	Jabatan	Tahun
1			
2			
3			
dst			

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

Materai  
Rp 10.000,-

Nama  
NIP\*

## FORMAT -3 :SURAT PERSETUJUAN KEPALA PERANGKAT DAERAH

## LOGO & KOP SURAT RESMI INSTANSI

# **SURAT PERSETUJUAN**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol.Ruang : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja/Instansi : .....

selaku atasan langsung dari:

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol.Ruang : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja/Instansi : .....

bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Jabatan Administrator melalui pola *Beauty Contest* di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2025 dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi dimaksud.

....., 2025

Nama  
NIP\*

## FORMAT -4 : SURAT PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol.Ruang : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja/Instansi : .....

dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Administrator melalui pola *Beauty Contest* di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2025, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
  2. tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah pada praktik KKN;
  3. tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan seleksi ini yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
  4. akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik KKN.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2025

Materai  
Rp10.000,-

Nama

NIP\*

## **FORMAT -5 :SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIHUKUM**

# **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol.Ruang : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja/Instansi : .....

menyatakan dengan sebenarnya bahwa dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, saya tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Demikian Surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Administrator melalui pola *Beauty Contest* di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat dan bersedia diberhentikan dari jabatan apabila pernyataan yang saya sampaikan tidak benar.

.....2025

Mengetahui,

Atasan Langsung/Kepala PD

110

## Materai

Material  
Rp 10.000 -

NIP.

Nama

NIP\*

## FORMAT -6 :SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGIKUTI DIKLAT PENGADAAN BARANG DAN JASA PEMERINTAH

## SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGIKUTI DIKLAT PENGADAAN BARANG DAN JASA PEMERINTAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol.Ruang : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja/Instansi : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

**Bersedia mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah** yang diselenggarakan oleh Badan atau Lembaga terkait, dan akan mengikuti seluruh rangkaian kegiatan diklat tersebut dengan penuh tanggung jawab sampai selesai.

Apabila di kemudian hari saya mengundurkan diri atau tidak mengikuti kegiatan dimaksud tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.2025

Materai  
Rp 10.000,-

Nama  
NIP\*